



## Erfolgreiche Unternehmen sind das Ergebnis ihrer Mitarbeiter

*Möchten Sie durch Ihr Engagement und ihren beruflichen Erfolg ihre persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten maßgeblich beeinflussen? Suchen Sie ein Tätigkeitsgebiet, bei dem **Sie** Ihre Erfahrungen und Kompetenzen zielführend einbringen können?*

Am Sitz des Unternehmens im Rhein-Main-Gebiet sucht unser Auftraggeber für die Abteilung Steuern/Jahresberichte, Gruppe Corporate Tax einen

### Mitarbeiter (m/w) Corporate Tax

#### Aufgabengebiet

- Laufende ertragssteuerrechtliche Betreuung des Konzerns und der dazugehörigen Konzerngesellschaften
- Laufende umsatzsteuerrechtliche Betreuung des Konzerns und der dazugehörigen Konzerngesellschaften sowie der verwalteten Immobilienfonds. Hierzu zählt z.B. die Durchführung von Optionssatzermittlungen für die Immobilienfonds.
- Umsatzsteuerliche Unterstützung bei An- und Verkäufen von Liegenschaften
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie die Überprüfung laufender Steuererklärungen
- Beantwortung von Anfragen im Rahmen von Betriebsprüfungen sowie von Fachabteilungen
- Bearbeitung steuerrechtlicher Fragen im Rahmen von Projekten unter Berücksichtigung des nationalen und internationalen Steuerrechts

#### Firmeninformationen

Unser Auftraggeber ist eine der erfolgreichsten deutschen Kapitalanlagegesellschaften mit Sitz im Rhein-Main -Gebiet. Die Gesellschaft verwaltet ein Fondsvermögen im dreistelligen Milliardenbereich und besitzt erhebliche Wachstumspotentiale.

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt betriebliches Rechnungswesen oder betriebliche Steuerlehre, Bilanzbuchhalterprüfung oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung bei der Finanzverwaltung, in der Steuerabteilung einer WP-Gesellschaft oder im vergleichbaren Aufgabengebiet
- Hohe Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Vorgehen
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an

### CiVi GmbH

Dr. Klaus Winkler

✉ [klaus.winkler@civigmbh.de](mailto:klaus.winkler@civigmbh.de)

☎ +49 (0) 6106 63 256

📞 +49 (0) 175 295 72 96

Da unsere Arbeitsprozesse digitalisiert sind, bitten wir ausschließlich um Übermittlung von digitalen Bewerbungen auf Basis von PDF- oder Word-Dokumenten. Papierbewerbungen werden nicht zurück geschickt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## CiVi GmbH

**Curriculum Vitae:** am Anfang steht der Lebenslauf – Leitmotiv der 2004 gegründeten CiVi GmbH. Die ausgesprochenen Abkürzungszeichen prägen den Unternehmensnamen. Die CiVi GmbH ist Ausdruck für die kontinuierliche persönliche und unternehmerische Weiterentwicklung, sowohl in der Karriereberatung wie auch in der Personalsuche. Als Spezialisten für beide Seiten des Arbeitsmarkts beraten wir erfolgreich sowohl Mitarbeiter als auch Unternehmen und bilden eine Schnittstelle zwischen den Anforderungen des Marktes und den Bedürfnisse der Klienten.

Wir verfügen über fundierte, vielfältige Erfahrungen aus Theorie und Praxis. Dabei bringen wir unser Know-how immer wieder auf den neuesten Stand. Mit einem offenen und kritischen Blick, Freude an der Sache und an kreativer, zielorientierter Entwicklung entdecken wir immer wieder neue Möglichkeiten, die unsere Kunden und Klienten weiterbringen.